



**Главное управление «Государственная жилищная инспекция  
Смоленской области»**

**П Р И К А З**

13.11.2023 г.

г. Смоленск

№ 158/ОД

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» и назначении ответственного должностного лица за внедрение Стандартов клиентоцентричности в Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»

В целях реализации федерального проекта «Государство для людей» и инициативы «Государство для людей», утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 № 2816-р,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить Заместителя начальника Главного управления Чобанян Анну Григорьевну ответственным лицом за внедрение Стандартов клиентоцентричности в Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Смоленской области».

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» от 15.09.2023 г. № 130/ОД «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Смоленской области».

4. Директору ОГКУ «Центр информационно-технического обеспечения органа государственного жилищного надзора Смоленской области» Янышевой

О.Л. обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» <http://uggi.admin-smolensk.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
Главного управления



К.В. Groshenkova

Приложение № 1 к приказу начальника  
Главного управления «Государственная жилищная  
инспекция Смоленской области»  
от 13.11.2023 г. № 158/ОД

План мероприятий («дорожная карта») по внедрению Стандартов клиентоцентричности в Главном управлении  
"Государственная жилищная инспекция Смоленской области"

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия	Результат
<b>1. Общеорганизационные мероприятия</b>				
1.1.	Назначен ответственный за внедрение клиентоцентричности в должности не ниже заместителя руководителя Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»	20.11.2023	Заместитель начальника Главного управления Чобанян А.Г.	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» о назначении ответственного за внедрение клиентоцентричности в ведомстве
1.2.	Утверждена модель внедрения клиентоцентричности в Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»	30.11.2023	Заместитель начальника Главного управления Чобанян А.Г.	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении организационной модели внедрения клиентоцентричности в ведомстве

1.3.	Назначены заместители руководителей, ответственные за внедрение клиентоцентричности в подведомственных учреждениях и организациях Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»	30.11.2023	Директор ОГКУ «ЦИТО ОГЖН» Янышева О.Л.	Приказ ОГКУ "Центр информационно-технического обеспечения органа государственного жилищного надзора Смоленской области", согласованный с Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Смоленской области», о назначении руководителя подведомственного учреждения или организации, ответственного за внедрение клиентоцентричности
1.4.	Утвержден порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»	10.12.2023	Заместитель начальника Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»
1.5.	Сформирован реестр межведомственных и внутриведомственных процессов Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»	10.12.2023	Заместитель начальника Главного управления	Приказ о формировании реестра межведомственных и внутриведомственных в Главном управлении «Государственная

				жилищная инспекция Смоленской области»
1.6.	Сформированы карты клиентских путей по всем услугам (сервисам) Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»	20.03.2024	Заместитель начальника Главного управления	Отчет о формировании карт клиентских путей по всем услугам и сервисам с приложением указанных карт
1.7.	Утвержден порядок регулярного сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов) Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»	20.03.2024	Заместитель начальника Главного управления	Приказ об утверждении порядка сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов)
1.8.	В рамках сбора и анализа обратной связи проведена оценка удовлетворенности клиентов по каждой группе процессов, выявлены проблемы (при наличии)	20.06.2024	Заместитель начальника Главного управления	Отчет об уровне удовлетворенности клиентов по каждой группе процессов, включающий перечень выявленных проблем (при наличии)
1.9.	Сформированы планы оптимизации государственных услуг Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области», которые получили оценку «В» и/или «Г» по итогам самопроверки с использованием листов самопроверки	07.12.2023	Заместитель начальника Главного управления	Приказ об утверждении планов оптимизации услуг
<b>2.</b>	<b>Кадровый блок</b>			
2.1.	Назначен сотрудник, ответственный за внедрение в кадровой работе принципов и Стандартов клиентоцентричности (далее – уполномоченный руководитель)	22.12.2023	Главный специалист сектора бухгалтерской и кадровой работы	Приказ о назначении сотрудника Главного управления «Государственная жилищная инспекция

				Смоленской области» , ответственного за внедрение в кадровой работе принципов и Стандартов клиентоцентричности
2.2.	Проведена самооценка уровня зрелости кадровой работы (организационной структуры кадровых подразделений, процессов, стратегии, технологий), эффективности (КПЭ) кадровых процессов	31.03.2024	Главный специалист сектора бухгалтерской и кадровой работы	Отчет о проведении самооценки уровня зрелости кадровой работы (организационной структуры кадровых подразделений, процессов, стратегии, технологий), эффективности (КПЭ) кадровых процессов)
2.3.	Проведена самооценка профессиональных и личностных качеств сотрудников кадровых служб, ответственных за внедрение кадровых технологий	30.06.2024	Главный специалист сектора бухгалтерской и кадровой работы	Отчет о проведении самооценки профессиональных и личностных качеств сотрудников кадровых служб
2.4.	Утвержден план по совершенствованию организационной структуры кадрового подразделения, развитию кадровых процессов с использованием технологий и инструментов клиентоцентричности	30.09.2024	Главный специалист сектора бухгалтерской и кадровой работы	Приказ Главного управления жилищная инспекция Смоленской области», утверждающий План по совершенствованию организационной структуры кадрового подразделения, развитию кадровых процессов с использованием технологий и инструментов клиентоцентричности

3. Блок по внедрению Стандартов «Государство для людей», «Государство для бизнеса» и Стандарта для внутреннего клиента				
3.1. Процессы предоставления услуг (сервисов)				
3.1.1.	Сформирован перечень точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов) и утвержден порядок его ведения	31.03.2024	Главный специалист-юрист отдела лицензирования и надзора за выбором способа управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов)  Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов)
3.1.2.	Проведена сегментация клиентов по всем услугам (сервисам)	31.03.2024	Главный специалист-юрист отдела лицензирования и надзора за выбором способа управления	Отчет о проведенной сегментации клиентов по всем услугам (сервисам) с приложением профилей клиентских сегментов
3.1.3.	Проведена оценка удовлетворенности по всем услугам (сервисам)	30.06.2024	Главный специалист-юрист отдела лицензирования и надзора за выбором способа управления	Отчет об уровне удовлетворенности по всем услугам (сервисам)
3.1.4.	Утвержден порядок (правила) взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов)	30.09.2024	Главный специалист-юрист отдела лицензирования и надзора за выбором способа управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках предоставления услуг (сервисов)

3.1.5.	Разработано описание целевого состояния предоставления услуг (сервисов)	30.09.2024	Главный специалист-юрист отдела лицензирования и надзора за выбором способа управления	Отчет о разработке описания целевой модели процессов предоставления услуг (сервисов) с приложением таких описаний
3.1.6.	Утвержден план мероприятий по реинжинирингу процессов предоставления услуг (сервисов)	30.09.2024	Главный специалист-юрист отдела лицензирования и надзора за выбором способа управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов предоставления услуг (сервисов)
3.1.7.	Проведен реинжиниринг 10% процессов предоставления услуг (сервисов)	31.12.2024	Главный специалист-юрист отдела лицензирования и надзора за выбором способа управления	Отчет о реинжиниринге процессов предоставления услуг (сервисов)
<b>3.2.</b>	<b>Процессы осуществления государственного контроля (надзора)</b>			
3.2.1.	Сформирован перечень точек взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора)	31.03.2024	Заместитель начальника Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора) Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора)



3.2.2.	Проведена сегментация клиентов по всем видам государственного контроля (надзора)	31.03.2024	Заместитель начальника Главного управления	Отчет о проведенной сегментации клиентов по всем видам государственного контроля (надзора) с приложением профилей клиентских сегментов
3.2.3.	Проведена оценка удовлетворенности качеством взаимодействия с клиентом по всем видам государственного контроля (надзора)	30.06.2024	Заместитель начальника Главного управления	Отчет об уровне удовлетворенности качеством взаимодействия с клиентом по всем видам государственного контроля (надзора)
3.2.4.	Утвержден порядок (правила) взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора)	30.09.2024	Заместитель начальника Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках осуществления государственного контроля (надзора)
3.2.5.	Разработано описание целевой модели процессов осуществления государственного контроля (надзора)	30.09.2024	Заместитель начальника Главного управления	Отчет о разработке описания целевой модели процессов осуществления государственного контроля (надзора) с приложением таких описаний
3.2.6.	Утвержден план мероприятий по реинжинирингу процессов осуществления государственного контроля (надзора)	30.09.2024	Заместитель начальника Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов осуществления государственного контроля (надзора)

3.2.7.	Проведен реинжиниринг 10% процессов осуществления государственного контроля (надзора)	31.12.2024	Заместитель начальника Главного управления	Отчет о реинжиниринге процессов осуществления государственного контроля (надзора)
<b>3.3. Процессы рассмотрения обращений и запросов</b>				
3.3.1.	Сформирован перечень точек взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов	31.03.2024	Начальник Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов  Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов
3.3.2.	Проведена сегментация клиентов в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов	31.03.2024	Начальник Главного управления	Отчет о проведенной сегментации клиентов в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов с приложением профилей клиентских сегментов
3.3.3.	Проведена оценка удовлетворенности клиентов в рамках процессов рассмотрения обращений и запросов	30.06.2024	Начальник Главного управления	Отчет об уровне удовлетворенности клиентов процессами рассмотрения обращений и запросов

3.3.4.	Утвержден порядок (правила) взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов	30.09.2024	Начальник Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках рассмотрения обращений и запросов
3.3.5.	Разработано описание целевой модели процессов рассмотрения обращений и запросов	30.09.2024	Начальник Главного управления	Отчет о разработке описания целевой модели процессов рассмотрения обращений и запросов с приложением таких описаний
3.3.6.	Утвержден план мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов	30.09.2024	Начальник Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов рассмотрения обращений и запросов
3.3.7.	Проведен реинжиниринг 10% процессов рассмотрения обращений и запросов	31.12.2024	Начальник Главного управления	Отчет о реинжиниринге процессов рассмотрения обращений и запросов

3.4. Процессы обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства				
3.4.1.	Сформирован перечень точек взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства	31.03.2024	Начальник Главного управления	<p>Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства</p> <p>Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства</p>
3.4.2.	Проведена сегментация клиентов в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства	31.03.2024	Начальник Главного управления	Отчет о проведенной сегментации клиентов в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства
3.4.3.	Проведена оценка удовлетворенности по всем видам доступа к информации о деятельности ведомства	30.06.2024	Начальник Главного управления	Отчет об уровне удовлетворенности обеспечением доступа к информации о деятельности ведомства
3.4.4.	Утвержден порядок (правила) взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства	30.09.2024	Начальник Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка (правил) взаимодействия с клиентом в рамках обеспечения доступа к

				информации о деятельности ведомства
3.4.5.	Разработано описание целевой модели процессов обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства	30.09.2024	Начальник Главного управления	Отчет о разработке описания целевой модели процессов обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства
3.4.6.	Утвержден план мероприятий по реинжинирингу процессов обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства	30.09.2024	Начальник Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства
3.4.7.	Проведен реинжиниринг 10% процессов обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства	31.12.2024	Начальник Главного управления	Отчет о реинжиниринге процессов обеспечения доступа к информации о деятельности ведомства
<b>3.5. Процессы взаимодействия с внутренним клиентом</b>				
3.5.1.	Сформирован перечень точек взаимодействия с внутренним клиентом	31.03.2024	Начальник Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом  Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом
3.5.2.	Проведена сегментация внутренних клиентов	31.03.2024	Начальник Главного управления	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов

3.5.3.	Проведена оценка удовлетворенности по всем процессам взаимодействия с внутренним клиентом	30.06.2024	Начальник Главного управления	Отчет об уровне удовлетворенности внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним
3.5.4.	Утвержден порядок (правила) взаимодействия с внутренним клиентом	30.09.2024	Начальник Главного управления	Приказ об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом
3.5.5.	Разработано описание целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом	30.09.2024	Начальник Главного управления	Отчет о разработке описания целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом
3.5.6.	Утвержден план мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом	30.09.2024	Начальник Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом
3.5.7.	Проведен реинжиниринг 10% процессов взаимодействия с внутренним клиентом	31.12.2024	Начальник Главного управления	Отчет о реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом

3.6. Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения				
3.6.1.	Сформирован перечень точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	31.03.2024	Начальник Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения  Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
3.6.2.	Проведена сегментация внутренних клиентов в рамках взаимодействия с ними по вопросам информационно-технического обеспечения	31.03.2024	Начальник Главного управления	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов в рамках взаимодействия с ними по вопросам информационно-технического обеспечения
3.6.3.	Проведена оценка удовлетворенности по процессам взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	30.06.2024	Начальник Главного управления	Отчет об уровне удовлетворенности внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним по вопросам информационно-технического обеспечения
3.6.4.	Утвержден порядок (правила) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	30.09.2024	Начальник Главного управления	Приказ об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения

3.6.5.	Разработано описание целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	30.09.2024	Начальник Главного управления	Отчет о разработке описания целевого состояния процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
3.6.6.	Утвержден план мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	30.09.2024	Начальник Главного управления	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
3.6.7.	Проведен реинжиниринг процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения	31.12.2024	Начальник Главного управления	Отчет о реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам информационно-технического обеспечения
<b>3.7.</b>	<b>Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета</b>			
3.7.1.	Сформирован перечень точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	31.03.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета  Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по



				вопросам ведения бухгалтерского учета
3.7.2.	Проведена сегментация внутренних клиентов по вопросам ведения бухгалтерского учета	31.03.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов в рамках взаимодействия по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.7.3.	Проведена оценка удовлетворенности по процессам взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	30.06.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Отчет об уровне удовлетворенности внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.7.4.	Утвержден порядок (правила) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	30.09.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Приказ об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.7.5.	Разработано описание целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	30.09.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Отчет о разработке описания целевого состояния процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.7.6.	Утвержден план мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	30.09.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении плана мероприятий по вопросам ведения бухгалтерского учета
3.7.7.	Проведен реинжиниринг процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета	31.12.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Отчет о реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам ведения бухгалтерского учета

3.8. Процессы взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности				
3.8.1.	Сформирован перечень точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	31.03.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении порядка ведения перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности  Отчет о формировании перечня точек взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.8.2.	Проведена сегментация внутренних клиентов по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	31.03.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Отчет о проведенной сегментации внутренних клиентов в рамках взаимодействия с ними по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.8.3.	Проведена оценка удовлетворенности по процессам взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	30.06.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Отчет об уровне удовлетворенности внутреннего клиента процессами взаимодействия с ним по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности

3.8.4.	Утвержден порядок (правила) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	30.09.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Приказ об утверждении порядка (правил) взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.8.5.	Разработано описание целевой модели процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	30.09.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Отчет о разработке описания целевого состояния процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.8.6.	Утвержден план мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	30.09.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» об утверждении плана мероприятий по реинжинирингу процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности
3.8.7.	Проведен реинжиниринг процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности	31.12.2024	Консультант - главный бухгалтер сектора бухгалтерской и кадровой работы	Отчет о реинжиниринге процессов взаимодействия с внутренним клиентом по вопросам осуществления административно-хозяйственной деятельности