

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Главного управления
«Государственная жилищная инспекция
Смоленской области»

А.Г. Чобанян

(подпись)

2024 г.

**Отчет о результатах деятельности
областного государственного казенного учреждения «Центр информационно-
технического обеспечения органа государственного жилищного надзора
Смоленской области»**

за 2023 год

1. Участие в работе приемной Главного управления (в т.ч. регистрация входящей корреспонденции (6898 обращений/ 1649 обращений через ГИС ЖКХ/ 1545 сообщений через Платформу обратной связи/ 1083 обращений через электронную почту), оформление заказных писем, прием телефонных звонков (в т.ч. поступивших на горячую линию), а также регистрация исходящей корреспонденции Учреждения - ежедневно.

2. Отсканирована и размещена в государственных информационных системах (ГИС ЖКХ, ФГИС ЕРП/ЕРКНМ, ТОР КНД) информация о деятельности Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (далее – Главное управление) в соответствии с законодательством Российской Федерации – ежедневно, в т.ч. с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», в т.ч.:

- решения на проведение внеплановых проверок (ФГИС ЕРКНМ - 341, в т.ч. 60 не согласованы прокуратурой Смоленской области), акты КНМ (проведены – 271, акты о невозможности проведения - 10), предписания (199), предостережения (1310), протоколы об административном правонарушении (157), постановления по делу об административном правонарушении (134, в т.ч. 91 постановление - назначен штраф, 43 постановления – назначено «предупреждение»), решения о продлении, приостановлении, отмене предписания, отметки об исполненных предписаниях и т.д.;

- заявки на размещение информации о домах, поступивших через ГИС ЖКХ (по мере поступления),

- платежные поручения к постановлениям по делу об административном правонарушении (по мере поступления);

а также:

- распечатано и передано на регистрацию в приемную Главного управления обращения, поступившие через ГИС ЖКХ (1 649), размещены ответы на обращения, ранее поступившие через ГИС ЖКХ.

3. Осуществлена работа в системе ГИС ЕРУЛ в части направления запроса на получение номера лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Поддержание актуальной информации в Едином реестре видов контроля (ЕРВК). Подготовка информации (тип жилого фонда (в т.ч. наличие газа, лифта) для определения группы тяжести, привлечение к административной ответственности по статьям КоАП РФ для определения группы вероятности) для категорирования объектов контроля. Размещение реестра категорированных объектов в ЕРВК – 373 объектов.

5. Осуществлена работа по регистрации (с присвоением номера) приказов, предписаний, предостережений – ежедневно.

6. Осуществлена работа по ведению Интернет-сайта Главного управления, поддержанию его в актуальном состоянии. Размещено новостей – 205.

7. Участие в рассмотрении входящей корреспонденции Главного управления, в вебинарах – по мере необходимости.

8. В связи с изменением штатного расписания (с 01.06.2023) проведена работа по внесению изменений положений в трудовые договора, должностные инструкции и изданию соответствующих приказов по Учреждению.

9. Мониторинг в ГИС ЖКХ реестра ресурсоснабжающих организаций (в т.ч. по письму от 08.08.2023 Вх. №05227 Департамента цифрового развития Смоленской области), его актуализация (в т.ч. удаление прекративших деятельность через СТП ГИС ЖКХ, направление писем в адрес ресурсоснабжающих организаций и в Департамент Смоленской области по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике).

10. Рассылка управляющим и ресурсоснабжающим организациям, ТСЖ, ЖСК через ГИС ЖКХ писем первого председателя Правительства Смоленской области о размещении информации в ГИС ЖКХ, повышении показателей и назначении ответственных лиц (в т.ч. сведение информации).

11. Осуществлена работа в социальных сетях, в т.ч. в системе «Инцидент-менеджмент» (обработано 1921 сообщение), с личными сообщениями Губернатора (отработка поступающих сообщений совместно с Главным управлением и формирование ответного сообщения), по ведению групп в социальных сетях (в т.ч. работа в системе «Госпаблики» - размещено 288 постов (В Контакте, Одноклассники, Telegram)). На Платформе обратной связи (ПОС) – создание опроса по темам (12 опросов).

12. Подготовка информации руководителю Главного управления об исполнительской дисциплины сотрудников в части подачи информации для размещения в государственных информационных системах – по мере необходимости.

13. Осуществлена работа по ведению журнала учета административных дел за 2023 год Главного управления (в т.ч. учет начислений и поступление оплаты) – ежедневно.

14. Осуществлена работа по определению тематики выявленных нарушений (предписаний, предостережений) в соответствии с требованиями Минстроя России (по форме отчета) – ежедневно. Подготовлены и отправлены отчеты в Минстрой России через комплексную информационную систему (КИС) - информация о деятельности органов государственного жилищного надзора за 1-4 кварталы 2023

года и информация по перечню целевых показателей деятельности органов государственного жилищного надзора за 1-4 кварталы 2023 года.

15. Подготовка информации для доклада о правоприменительной практике контрольной (надзорной) деятельности Главного управления и докладов по каждому виду контроля за 2023 год в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 с дальнейшим размещением в ЕРВК.

16. Взаимодействие с ЦУР Смоленской области в части составления плана мероприятий («дорожная карта») на 2023 год по поступившим сообщениям по теме «Содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория)», «Перебои в теплоснабжении», оформление отчета о достижении значений показателей результативности и аналитической справки «Анализ результата выполнения мероприятий Дорожной карты по обращениям/сообщениям граждан на тему «Содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория)», «Перебои в теплоснабжении» за 2023 год».

17. Осуществлена работа по программно-техническому сопровождению компьютерного (в т.ч. подготовка компьютеров и отдельных устройств к работе) и периферийного оборудования (в т.ч. устранение неисправностей) Главного управления и Учреждения. Администрирование ДелоПро, ПОС и т.д.

18. Участие в осуществлении бухгалтерского учета Главного управления (в т.ч. расчет зарплаты, формирование платежных поручений в СМАРТ-Бюджет, формирование отчетности, ведение архива), а также организация бухгалтерского учета Учреждения (в т.ч. ведение табеля рабочего времени). Организация воинского учета в Учреждении.

Директор ОГКУ «ЦИТО ОГЖН»



О.Л. Янышева