РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДОГОВОРАХ УПРАВЛЕНИЯ







#### РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДОГОВОРАХ УПРАВЛЕНИЯ

#### Краткий обзор

В данной теме рассматривается порядок действий для размещения информации о договорах управления, а также процесс добавления в договор управления сведений об управляемых объектах и оказываемых коммунальных и дополнительных услугах.

#### Содержание темы:

• Размещение информации о договорах управления.



# РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДОГОВОРАХ УПРАВЛЕНИЯ

ГИС ЖКХ		
	Реестр договоров	
	Поиск	
Добавление догово	ра управления 2	Найти
Статус: Проект	J	
Информация о договоре	Перечень управляемых объектов Дополнительные соглашения	
СТОРОНЫ ДОГОВОРА	* Выбрать Управляющие сревнявация: <u>Общества в забологисто</u> <u>Элогонов Голона;</u>	спірация О Доравить договор управлення
Собственния муниципального жилья В случае если доля муниципа		
Орган, уполномоченный на принятие решения об определении управляющей организации	Номер:* Дата заключеник:*	снование заключения:* 9 Выберите значение 🔻
Застройщик ИНН	Дата вступления в силу.* 🗮 Планируемая дата* 🔚	
КЛЛ	Срок действия: — год/лет — мес.	
Собственники объекта	<ul> <li>Автоматически пролонгировать договор на один год при наступлении даты окончания действия договора</li> </ul>	
	Договор управления и приложения: *	
	Выберите файл для загрузки Рамауе файла на долже правицать 50 Мб Долутичные овалия файлее ПГЯ бол, бол, хіях, уЕКО, JPGO, JPGF Количество загрухланных файлов ограничено. Возможно загрузить до 10 файлов	
		Отменить Сохранить

- 1. В ГИС ЖКХ необходимо разместить информацию о договорах управления, заключенных управляющими компаниями.
- 2. Размещать информацию о договорах управления может представитель организации с ролью «Уполномоченный специалист организации».
- 3. Разместить информацию о договорах управления в ГИС ЖКХ можно следующими способами:
  - в личном кабинете организации ввести все сведения вручную;
  - в личном кабинете организации ввести сведения о договорах управления вручную, а сведения об управляемых объектах загрузить из предварительно заполненных шаблонов Excel;
  - загрузить сведения посредством веб-сервисов с использованием средств программирования.
    - *№* Этот способ в учебном курсе не рассматривается.
- 4. Чтобы разместить информацию о договорах управления необходимо:
  - в личном кабинете организации в меню «Объекты управления» выбрать команду «Договоры управления»;
  - на странице «Реестр договоров» нажать кнопку «Добавить договор управления» (п.1);
  - на странице «Добавление договора управления» на вкладке «Информация о договоре» заполнить обязательные поля (п. 2);

Страница «Добавление договора управления» отображается со статусом «Проект» (п. 3).



# РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДОГОВОРАХ УПРАВЛЕНИЯ

оавление договора	управления						
ус: Проект							
Информация о договоре	Перечень управляемых объектов	Дополнительные согл	awenna		1		
ОРОНЫ ДОГОВОРА* (	4						
ТСЖ/кооператив;	<b>U</b>	Выбрать	Управляющая организация	Общество с дополнительной ответст	beenoctarg		
Собственник муниципального жилья:		Выбрать	Инн	9428763637			
случае если доля муниципального з	жилыя более 50%	-	КПП: Код по ОКОПФ:	12300			
Орган, уполномоченный на принятие решения об определении управляющей организации:		Выбрать					
Застройщик:	Номер:*			(5) Осно	ание заключения:	Выберите значение	Ŧ
NHH:		-		<u> </u>			
клп:	Дата заключения:						
ΚΠΠ: Κοχ πο ΟΚΟΠΦ:	Дата заключения:* Дата вступления в силу:*						
КПП: Код по ОКОПФ: Собственники объекта жил	Дата заключения: " Дата вступления в силу.* Планируемая дата* окончания:						
клл: Код по ОКОПФ: Собственники объекта жили	дата заключения. Дата вступления в силу.* Планируемая дата * осончания. Срок действия Автоматически пролонгис	год/лет – мес.	ч год при наступлении дата	a			
КЛП: Код по ОКОПФ: Собственники объекта жилт	дата заключения. Дата вступления в силу.* Планируемая дата.* окончания. Срок действия. окончания действия догон	год/лет – мес. овать договор на один ора	н год при наступлении дат	и			
КЛЛ: Кад по ОКОПФ: Собственники объекта жил	дата заключения: Дата вступления в силу:* Планируемая дата* осночания: Срок действия: - Автоматически пролонгир окончания действия дого Догови	овать договор на один гора руправления и при	н год при наступлении дат иложения: *	a			
клл: Кад по Околе: Собственники объекта кили	дата заключения: Дата вступления в силу.* Планируемая дата.* осончания: Срок действия: - окончания действия дого окончания действия дого Выберите файп для закрузия Развее файл и вороне пере	год/лет – мес. овать договор на один юра ур управления и при	ч год при наступлении дат иложения: * О добавить фай				

- нажать кнопку «Сохранить»;
- на вкладке «Перечень управляемых объектов» добавить сведения об объектах, находящихся в управлении;
- нажать кнопку «Подтвердить данные об управляемых объектах»;
- при необходимости добавить информацию об оказываемых коммунальных и дополнительных услугах;
- нажать кнопку «Разместить условия договора управления».
- 5. Страница «Добавление договора управления» содержит следующие вкладки:
  - Информация о договоре;
  - Перечень управляемых объектов;
  - Дополнительные соглашения;
  - Версии.
- 6. На странице «Добавление договора управления» на вкладке «Информация о договоре» необходимозаполнить следующие обязательные поля:
  - Стороны договора (п. 4);
  - Номер;

*В* случае если договор не имеет номера, рекомендуется указать в поле «**Homep**» адрес управляемого дома или иной идентификатор для удобного поиска.

• Основание заключения (п. 5).



# РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДОГОВОРАХ УПРАВЛЕНИЯ

обавление догово	ра управления			
атус: Проект				
Информация о договоре	Перечень управляемых объектов	<u>Дополнительные сог</u>	лашения	
ТОРОНЫ ДОГОВОРА	*			
ТСЖ/кооператив:	6	Выбрать	Управляющая организация:	Общество с дополнительной ответственностью "ВоложноБизнес"
Собственник муниципального жилья:		Выбрать	ИНН:	9428763637
В случае если доля муниципальн	юго жилья более 50%		KNN:	867355397
Орган, уполномоченный на принятие решения об определении управляющей организации:		Выбрать	Κοд по ΟΚΟΠΦ:	12300
Застройщик:		Выбрать		
ИНН:				
KNN:				
Код по ОКОПФ:				

- дата заключения;
- дата вступления в силу;
- планируемая дата окончания;
- договор управления и приложения.
- Сторонами договора могут выступать:
  - ТСЖ/кооператив;

7.

- собственник муниципального жилья;
   Указывается стороной договора, в случае если доля муниципального жилья составляет более 50%.
- застройщик;
- собственники объекта жилищного фонда.
- 8. Чтобы указать второй стороной договора ТСЖ/кооператива, собственника муниципального жилья или застройщика необходимо:
  - в соответствующей строке нажать кнопку «Выбрать» (п. 6);
  - выбрать из справочника необходимую организацию.
- 9. Чтобы указать второй стороной договора собственников объектов жилищного фонда необходимо установить параметр «Собственники объектов жилищного фонда» (п.7).



# РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДОГОВОРАХ УПРАВЛЕНИЯ

Щ ГИС Ж	KX 🗸					
Государственных ин жилищно-коммунал	формационная система выного хозяйства					
						7
	House.*			D. Secure automatic		
	nomep.		основание заключения.		v	
Дата закл	почения:					
Дата вступлени	я в силу:* 🚞					
Планируе	мая дата* 🚞					
Срок д	ействия: – год/лет – мес.					
Автоматически	пролонгировать договор на один г	д при наступлении даты				
окончания деис	твия договора					
	Договор управления и прил	жения:*				
Выберите файл ;	для загрузки	• Добавить файл (8)				
Размер файла не и Допустимые форм	должен превышать 50 Мб					
Количество загруж	Изменение договора управления 6/3 от 04.04.2023					
	Статус: Проект					
	Версия: № 1 от 04.04.2023	× 0				
	идентификатор договора, присе	оенный системой: ассозозл-аред-49сс	1-00DZ-III0DCaZaeaDC			
	Информация о договоре	Перечень управляемых объектов	Дополнительные соглашения	Версии		История событий
			N N			
	Добавление уп	равляемого объекта				
Адрес	выберите адрес		Выбрать			
Периол оснице	ствления обязанностей по управлени	о многоквартирным домом превусмотрац	แม่ห์ สดรณณาการ			
inspirott ordyate	управления мн	гоквартирным домом	ann Mar an ab ann			
1	дата начала 04.04.2023 Основание* Договор управления	Дата окончания 01.08.202	5			
					9 Одобав	ить управляемый объен
		Отменить	Сохраниять			

10. Чтобы заполнить поля «Дата заключения» и «Планируемая дата окончания» необходимо:

- нажать пиктограмму 🛄;
- выбрать дату.

В случае добавления договора с собственниками, необходимо указать дату начала и дату вступления в силу первого договора и дату окончания последнего. В случае если в договоре управления срок действия договора не указан, то он считается заключенным на максимальный срок, определенный ЖК РФ.

- 11. Чтобы заполнить поле «Договор управления» и приложения необходимо:
  - нажать кнопку «Добавить файл» (п. 8);
  - в окне «Открытие» выбрать файл и нажать кнопку «Открыть»;

     *Форматы электронных документов, загружаемых в ГИС ЖКХ, утверждены Приказом №88/203/пр от 23 марта 2015г.*
  - нажать кнопку «Загрузить файлы».
     В случае добавления договора с собственниками, надо загрузить только шаблон типового договора, не содержащий персональных данных.
- 12. Чтобы добавить сведения об управляемых объектах необходимо:
  - на вкладке «Перечень управляемых объектов» нажать кнопку «Добавить управляемый объект» (п. 9);
  - в окне «Добавление управляемого объекта» заполнить обязательные поля;
     В случае договора с собственниками, можно добавить только один управляемый объект.
  - нажать кнопку «Сохранить».



# РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДОГОВОРАХ УПРАВЛЕНИЯ

Изме	енение договора управления 6/3 от 04	4.04.2023	
Статус: І Зерсия: Идентиф	Проект № 1 от 04.04.2023 фикатор договора, присвоенный Системой: adc89897-abe2-	19cd-80b2-ff6bca2aeabc	
Инф	рормация о договоре Перечень управляемых объекто	а Д <u>ополнительные соглашения Версии</u>	🗎 История событий
Пои	СК		
$\odot$	Развернуть поиск		
6785	Изменение упра Адрес* 678580, Саха Янутики Респ, у. Зеено-Бытант Период осуществления обязанностей по управлению управления мног дата начала 04.04.2023 Основание* Договор управления	ВЛЯЕМОГО ОБЪЕКТА айский Нацискальный, с. Батагай-Алыта. многоквартирным домом, предусмотренный договором оквартирным домом Дята окончания 01.08.2023	С Добавить управляемый объект р. Автодорожный, д. 7 Проект Истор Изменить объект здалить 1 домом с 04.04.2023 по 01.08.2023
Пер		• Добавить услугу	
Πeŗ	Вид коммунальных услуг		
Πeŗ	олд коммулальных услуг Услуги отсутствуют		
Пер	Сид коммунальных услуг Услуги отсутствуют Дополнительные услуги	• Добавить услугу	

13. Чтобы добавить в договор управления сведения об оказываемых коммунальных и дополнительных услугах необходимо:

- на вкладке «Перечень управляемых объектов» в строке с адресом управляемого объекта нажать кнопку контекстного меню (п. 10);
- выбрать команду «Изменить объект»;
- в окне «Изменение управляемого объекта» в боке «Вид коммунальных услуг» нажатькнопку «Добавить услугу» (п. 11);
- в окне «Добавление вида коммунальных услуг» заполнить обязательные поля и нажатькнопку «Сохранить»;
- при необходимости аналогично заполнить блок «Дополнительные услуги»;
- нажать кнопку «Сохранить».
- 14. Чтобы разместить условия договора управления с измененными сведениями о коммунальных услугах, необходимо нажать кнопку «**Разместить условия договора управления**» (п. 12).