

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Главного управления  
 «Государственная жилищная  
 инспекция Смоленской области»  
 от 24.12.2018 № 158/ОД

**План  
 противодействия коррупции в Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»  
 на 2019 - 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
<b>1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Обобщение и анализ заявлений, обращений и жалоб граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Главного управления в целях осуществления профилактических мер в сфере противодействия коррупции.	начальник Главного управления	Ежемесячно
1.2.	Проведение совещаний с должностными лицами Главного управления по вопросам противодействия коррупции и соблюдению общих принципов служебного поведения.	начальник Главного управления, заместитель начальника Главного управления - начальник отдела лицензирования и правовой работы	По мере необходимости, но не реже двух раз в год
1.3.	Контроль за недопущением использования статуса должностного лица Главного управления для вмешательства в деятельность других органов и организаций, если это не входит круг полномочий указанных лиц.	начальник Главного управления, заместитель начальника Главного управления - начальник отдела лицензирования и правовой работы, заместитель начальника Главного управления - начальник инспекторского отдела, начальники отделов Главного управления	Постоянно
1.4.	Контроль за недопущением использования должностными лицами Главного управления в личных целях служебной информации, полученной при исполнении государственных полномочий.	начальник Главного управления, заместитель начальника Главного управления - начальник отдела лицензирования и правовой работы, заместитель начальника Главного управления - начальник инспекторского отдела, начальники отделов Главного управления	Постоянно

1	2	3	4
1.5.	Контроль за недопущением требования должностными лицами Главного управления от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	начальник Главного управления, заместители начальника Главного управления, начальники отделов Главного управления	Постоянно
1.6.	Контроль за соблюдением ежегодного плана проведения плановых проверок.	начальник Главного управления, заместитель начальника Главного управления - начальник отдела лицензирования и правовой работы, заместитель начальника Главного управления - начальник инспекторского отдела	2019 - 2020 гг.
1.7.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Главного управления ограничений и запретов, предусмотренных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и привлечения таких лиц в случае несоблюдения установленных требований к ответственности.	лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров, лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.8.	Обеспечение контроля за исполнением государственными гражданскими служащими Главного управления обязанности уведомлять представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, а также возможности возникновения конфликта интересов.	лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров, начальники отделов	2019 - 2020 гг.
<b>2. Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики, реализуемой в Главном управлении «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»</b>			
2.1.	Организация и проведение работ по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу Смоленской области; - государственными гражданскими служащими Главного управления.	лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров	2019 - 2020 гг.  До 30 апреля текущего года
2.2.	Анализ результатов декларирования государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров	До 1 июня текущего года

1	2	3	4
2.3.	Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в Главном управлении с учетом необходимости ротации кадров.	начальник Главного управления, лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров	2019 - 2020 гг.
2.3.1.	Организация в рамках проведения конкурсных процедур и аттестации государственных гражданских служащих проверки знаний основных положений антикоррупционного законодательства.	начальник Главного управления, лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров	2019 - 2020 гг.
2.4.	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления и урегулированию конфликта интересов.	лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров	По мере необходимости
2.5.	Организация повышения квалификации лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении.	лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров	2019 г.
2.6.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих, впервые принятых на государственную гражданскую службу в Главное управление, по вопросам противодействия коррупции.	начальник Главного управления, лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров	По отдельному плану
2.7.	Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Смоленской области. Разъяснение понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» на государственной гражданской службе Смоленской области.	лицо ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 30 дней с момента поступления гражданина на госслужбу
2.8.	При выдвижении на вышестоящую должность, включении гражданского служащего в кадровый резерв, аттестации, премировании по итогам работы за год учитывать знание антикоррупционного законодательства гражданским служащим и конкретные результаты работы по предупреждению коррупции в повседневной работе.	начальник Главного управления, лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров	В течение года
2.9.	Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области. Обеспечение ежегодного ознакомления гражданских служащих с личными делами в целях актуализации сведений содержащихся в них и внесения необходимых изменений в случае необходимости.		

1	2	3	4
2.9.1.	Контроль за сведениями, содержащимися в анкетах, представляемых претендентами при назначении на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		
2.10.	Обеспечение своевременного ознакомления государственных гражданских служащих Главного управления с изменениями законодательства Российской Федерации и законодательства Смоленской области о противодействии коррупции.	лицо ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2019 - 2020 гг.
<b>3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1.	Предварительная проверка проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями Главного управления, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.	Заместитель начальника Главного управления - начальник отдела лицензирования и правовой работы, начальник отдела по надзору за выбором способа управления и раскрытием информации	Постоянно при подготовке нормативно-правовых актов
<b>4. Разработка механизмов, способствующих совершенствованию организации деятельности Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» в сфере исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг</b>			
4.1.	Разработка и внедрение административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.	отделы лицензирования и правовой работы, по надзору за выбором способа управления и раскрытием информации	По мере разработки
4.2.	Мониторинг правоприменения административных регламентов Главного управления в целях обеспечения своевременного внесения в них изменений.	инспекторский отдел, отдел лицензирования и правовой работы, отдел по надзору за выбором способа управления и раскрытием информации, отдел капитального ремонта, отдел контроля обоснованности платы за ЖКУ	Постоянно
<b>5. Повышение информационной открытости Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области»</b>			
5.1.	Обеспечение доступа граждан к официальной информации о деятельности Главного управления путем размещения материалов в СМИ, на интернет-сайте, организации работы Интернет – приемной и телефона горячей линии.	начальник Главного управления, отдел по надзору за выбором способа управления и раскрытием информации	Постоянно
5.2.	Ежегодное размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Главного управления.	лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров, отдел по надзору за выбором способа управления и раскрытием информации	2019 - 2020 гг.

1	2	3	4
5.3.	Актуализация Интернет сайта Главного управления	Младший специалист отдела по надзору за выбором способа управления и раскрытием информации	Еженедельно
5.4.	Организация правового просвещения граждан и юридических лиц путем размещение на Интернет-сайте информации по наиболее актуальным вопросам, относящимся к компетенции Главного управления, а также по вопросам профилактики и противодействия коррупции	инспекторский отдел, отдел лицензирования и правовой работы, отдел по надзору за выбором способа управления и раскрытием информации, отдел контроля обоснованности платы за ЖКУ, отдел капитального ремонта	В течение года
<b>6. Реализация мер, направленных на привлечение государственных гражданских служащих Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» к противодействию коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение информирования государственных гражданских служащих Главного управления о возможности участия в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции и о возможности принять участие в их публичном обсуждении с использованием механизмов, предусмотренных законодательством Российской Федерации	начальник Главного управления, лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров	2019 - 2020 гг.
6.2.	Обсуждения практики применения антикоррупционного законодательства с государственными гражданскими служащими и техническим персоналом Главного управления	начальник Главного управления, лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	не реже одного раза в год
6.3.	Осуществление ротации состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Главном управлении с привлечением к работе представителей различных структурных подразделений Главного управления	лицо ответственное за организацию работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров	По мере необходимости
6.4.	Закрепление опытных работников Главного управления в качестве наставников над лицами, впервые поступившими на государственную гражданскую службу Смоленской области	начальник Главного управления, заместитель начальника Главного управления - начальник отдела лицензирования и правовой работы, заместитель начальника Главного управления - начальник инспекторского отдела, начальники отделов Главного управления	В течение года