



**Главное управление
«Государственная жилищная инспекция Смоленской области»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Главного управления

**«Государственная жилищная инспекция
Смоленской области»**



[Signature] К.В. Грошенкова

« 26.09 » *[Signature]* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля обоснованности платы за жилищно-коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Отдел контроля обоснованности платы за жилищно-коммунальные услуги (далее - Отдел) является структурным подразделением Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (далее – Главное управление).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, иными правовыми актами, положением о Главном управлении, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений установленных в соответствии с жилищным законодательством требований к определению размера платы за коммунальные услуги, за установлением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, к определению размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов, к обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

- формирование кадровой политики в Главном управлении, вопросы государственной гражданской службы;

2.2. Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение заявлений физических и юридических лиц по вопросам: установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, определения размера и внесения платы за коммунальные услуги, за изменением размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствии с утвержденными индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, определения взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

- анализ взаиморасчетов между управляющими организациями и ресурсоснабжающими организациями Смоленской области за поставленные коммунальные ресурсы;

- осуществляет кадровую работу в Главном управлении;

- организует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Главного управления и урегулированию конфликтов.

- организует деятельность комиссии по проведению аттестации и квалификационных экзаменов, конкурсов на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва Главного управления;
- осуществляет организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих;
- осуществляет организацию проверки достоверности представляемых гражданскими служащими Главного управления персональных данных и иных сведений;
- взаимодействует с другими органами надзора (контроля);
- участвует в организации и проведении семинаров-совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления;
- готовит отчеты по обращениям юридических и физических лиц.

2.3. По запросам органов исполнительной власти и контролирующих органов подготавливает заключения в части, не противоречащей деятельности отдела.

3. Права отдела

Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, у государственных органов и организаций необходимую информацию, документы и материалы.

3.2. Привлекать, по согласованию, любые независимые организации для участия в комиссиях, создаваемых Главным управлением.

3.3. Взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления, отдела.

3.4. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. Управление отделом

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее начальником Главного управления.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1. Представляет начальнику Главного управления предложения по структуре, штатам, подбору, расстановке и формированию резерва кадров, а также по привлечению организаций и специалистов для выполнения работ, относящихся к компетенции отдела.

4.2.2. Участвует в совещаниях, проводимых Администрацией Смоленской области, Главным управлением, иными государственными органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2.3. По согласованию с начальником Главного управления представляет отдел в других инстанциях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2.4. Подготавливает в установленном порядке необходимые документы для стимулирования работы специалистов отдела.

4.2.5. Распределяет обязанности между специалистами, организует и направляет их работу, обеспечивает исполнение обязанностей при временном отсутствии или увольнении.

4.2.6. Несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за качество и своевременность выполнения задач и функций, относящихся к компетенции отдела.

5. Реорганизация и ликвидация отдела

5.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется Администрацией Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела



О.А. Вавиленкова