



**Главное управление «Государственная жилищная инспекция
Смоленской области»**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления
«Государственная жилищная инспекция
Смоленской области»


А.Л. Альферович
«*А.Л. Альферович*» 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе лицензирования и надзора за выбором способа управления

1. Общие положения

1.1. Отдел лицензирования и надзора за выбором способа управления (далее - отдел) является структурным подразделением Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (далее - Главное управление).

1.2. Отдел подчиняется начальнику Главного управления или заместителю начальника Главного управления, курирующему работу данного отдела.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Смоленской области, иными правовыми актами, положением о Главном управлении, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе утверждается начальником Главного управления.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Главного управления, подведомственного учреждения.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

- предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Смоленской области» (в том числе организация работы по выдаче квалификационного аттестата должностному лицу лицензиата, соискателя лицензии, оптимизации (реинжиниринга) услуги);
- осуществление надзора на территории Смоленской области по вопросам выбора (реализации) способа управления многоквартирными домами;
- осуществление контроля за порядком раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;
- осуществление надзора за соблюдением требований законодательства о передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов;
- информационное сопровождение мониторинга ситуации по выбору способа управления многоквартирными домами на территории Смоленской области.

2.2. Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- осуществляет информирование и консультирование по вопросам предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Смоленской области»;
- обеспечивает рассмотрение заявлений соискателей лицензий (лицензиатов), проведение предлицензионных (внеплановых) проверок соответствия соискателей лицензий (лицензиатов) лицензионным требованиям и условиям, формирует лицензионные дела;
- осуществляет подготовку мотивированных предложений для принятия решений лицензионной комиссией;

- осуществляет обеспечение деятельности лицензионной комиссии (подготовка повесток заседаний, подготовка проектов решений, протоколов заседаний, ведение реестров принятых решений о выданных (аннулированных) лицензиях, аттестатах);
- оформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и внесение сведений в информационную систему учета лицензий и реестр лицензий;
- осуществляет ведение и архивирование лицензионных документов на бумажных и электронных носителях;
- осуществляет рассмотрение заявлений физических и юридических лиц;
- осуществляет взаимодействие с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно-строительными кооперативами, потребительскими и другими специализированными кооперативами по вопросам деятельности отдела;
- взаимодействует с другими органами надзора (контроля);
- участвует в организации и проведении семинаров-совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления;
- осуществляет надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при принятии собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее также - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом; осуществляет мониторинг раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в том числе в части касающейся деятельности отдела размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);
- осуществляет надзор за соблюдением требований законодательства о передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов;
- осуществляет сбор и обобщение информации о выборе способа управления многоквартирными домами на территории Смоленской области;
- осуществляет ведение реестра товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных или иных специализированных потребительских кооперативов;
- внедряет принципы и стандарты клиентоцентричности в ходе осуществления деятельности отдела.

2.3. По запросам органов исполнительной власти и контролирующих органов подготавливает заключения по вопросам деятельности отдела.

3. Права отдела

Отдел имеет право:

3.1. В соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от руководителей исполнительных органов Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, организаций

информацию и материалы в части и объемах, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

3.2. Взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления, отдела.

3.3. Осуществлять контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия подконтрольных субъектов в рамках осуществляемых видов государственного контроля (надзора), относящиеся к компетенции отдела.

3.4. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений, о проведении других мероприятий, предусмотренных законодательством о виде контроля, осуществлять контроль исполнения выданных предписаний.

3.5. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

3.6. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

3.7. Обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям ЖК РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований ЖК РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров.

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о понуждении к исполнению предписания.

3.8. Принимает решения по вопросам внедрения стандартов клиентоцентричности, в том числе по реинжинирингу процессов, относящихся к деятельности отдела.

3.9. Проводить совещания и семинары по вопросам деятельности отдела.

4. Управление отделом

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее начальником Главного управления.

4.2. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом начальника Главного управления.

4.3. Начальник отдела:

4.3.1. Представляет начальнику Главного управления предложения по структуре, штатам, подбору, расстановке и формированию резерва кадров, а также по привлечению организаций и специалистов для выполнения работ, относящихся к компетенции отдела.

4.3.2. Участвует в совещаниях, проводимых Правительством Смоленской области, Главным управлением, иными государственными органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3.3. По согласованию с начальником Главного управления представляет отдел в других инстанциях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3.4. Подготавливает в установленном порядке необходимые документы для стимулирования работы специалистов отдела.

4.3.5. Распределяет обязанности между специалистами, организует и направляет их работу, обеспечивает исполнение обязанностей при временном отсутствии или увольнении.

4.3.6. Несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за качество и своевременность выполнения задач и функций, относящихся к компетенции отдела.

4.4. Сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, служебным контрактом и должностным регламентом.

5. Реорганизация и ликвидация отдела

5.1. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется Правительством Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела

