



**Главное управление
«Государственная жилищная инспекция Смоленской области»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Главного управления
«Государственная жилищная инспекция
Смоленской области»



 К.В. Грошенкова

« 26 » _____ 2019 г.
архив

**ПОЛОЖЕНИЕ
об инспекторском отделе**

1. Общие положения

1.1. Инспекторский отдел является структурным подразделением Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (далее – Главное управление)

1.2. В своей деятельности инспекторский отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Смоленской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, иными нормативными правовыми актами и служебными документами, регулирующими соответствующую сферу деятельности применительно к компетенции инспекторского отдела, Положением о Главном управлении, настоящим Положением.

2. Задачи инспекторского отдела

Основными задачами инспекторского отдела являются деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области (далее – органы власти), а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее - обязательные требования).

3. Функции инспекторского отдела

3.1. Осуществляет контроль (надзор) за соблюдением органами власти, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами:

1) обязательных требований к:

- жилым помещениям, их использованию и содержанию;
- содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- порядку признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации положением;
- учету жилищного фонда;
- порядку переустройства и перепланировки жилых помещений;
- определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- управлению многоквартирными домами;
- выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
- обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;

2) требований Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 491, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 354;

3) других обязательных требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, установленных жилищным законодательством и законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.2. Осуществляет государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3.3. Осуществляет ежегодный мониторинг технического состояния общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Смоленской области.

3.4. Проводит обследования жилых помещений, пострадавших в результате пожара для признания факта утраты, либо отсутствия факта утраты такого помещения.

3.5. Проводит инспекционные обследования и проверки жилищного фонда независимо от форм собственности и выдает предписания по выявленным фактам нарушений обязательных требований, контролирует их исполнение.

3.6. Готовит документы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию жилых зданий и их инженерных систем после проведения капитального ремонта или реконструкции.

3.8. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.9. Ведет сбор и анализ информационно-аналитических материалов, входящих в компетенцию инспекторского отдела.

4. Права инспекторского отдела

Инспекторский отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать на основании письменных мотивированных запросов от органов власти, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и материалы в части и объемах, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Главного управления.

4.2. Вносить на рассмотрение Губернатора Смоленской области, Администрации Смоленской области предложения и проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

4.3. Привлекать специалистов для оказания консультационных услуг при подготовке заключений по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

4.4. Участвовать в совещаниях и заседаниях коллегий органов исполнительной власти Смоленской области, других мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

4.5. Проводить инспекционные обследования и проверки жилищного фонда независимо от форм собственности в соответствии с полномочиями и функциями Главного управления.

4.6. Давать предписания собственникам, владельцам и пользователям жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий, лицам, осуществляющим обслуживание и (или) управление многоквартирным домом об устранении выявленных нарушений.

5. Управление инспекторским отделом

5.1. Руководство инспекторским отделом осуществляет заместитель

начальника Главного управления – начальник инспекторского отдела, который подчиняется непосредственно начальнику Главного управления.

5.2. Начальник инспекторского отдела:

5.2.1. Участвует в совещаниях, проводимых Администрацией Смоленской области, Главным управлением, иными государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции инспекторского отдела.

5.2.2. По согласованию с начальником Главного управления представляет инспекторский отдел в других органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2.3. Несет персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за качественное и своевременное выполнения задач и функций, относящихся к компетенции отдела.

6. Реорганизация инспекторского отдела

Реорганизация и ликвидация инспекторского отдела осуществляется Администрацией Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

И.о. начальника Главного управления

 / К.В. Громов