



Главное управление «Государственная жилищная инспекция  
Смоленской области»

**П Р И К А З**

14.05.2017

г. Смоленск

№ 006/Л2

О внесении изменений в Административный регламент исполнения Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 5 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в Административный регламент исполнения Главным управлением «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» государственной

функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории Смоленской области, утвержденный приказом начальника Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» от 26.03.2015 № 006/Л2 (в редакции приказов начальника Главного управления «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» от 23.03.2016 № 006/Л2), следующие изменения:

1) в разделе 1 пункте 1.5:

- подпункт 1.5.1:

после абзаца

«осуществлять в установленном порядке плановые и внеплановые инспекторские проверки и обследования подконтрольных объектов, проверки по обращениям граждан, юридических лиц, органов государственной власти Российской Федерации, областных исполнительных органов государственной власти Смоленской области, а так же по поручению Губернатора Смоленской области и иных должностных лиц Администрации Смоленской области»

дополнить абзацем «ж» следующего содержания:

«в случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным Главным управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информацию об этом направлять проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.»;

после абзаца

«вносить обязательные для исполнения представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в соответствии с действующим законодательством»

дополнить абзацами «г», «д», соответственно, следующего содержания:

«истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;»;

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

- подпункт 1.5.2 дополнить абзацем «ж» следующего содержания

«требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные

документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.»;

2) в разделе 1 пункте 1.6:

- подпункт 1.6.1 дополнить абзацами «е», «ж», «з», соответственно, следующего содержания:

«предоставить документы и (или) информацию находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, по собственной инициативе;»;

«предоставить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;»;

«знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Главным управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.»;

3) раздел 3 дополнить пунктами 3.8., 3.9., соответственно, следующего содержания:

**«3.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы, включенные в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.**

3.8.1. Главное управление запрашивает следующие документы:

1) Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) Сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

4) Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо факта прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске.»;

**«3.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации запрашиваемых у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя**

3.9.1. Главное управление запрашивает следующие документы:

- 1) Договор управления МКД;
- 2) Уведомление о принятом на общем собрании собственников помещений решении о смене способа управления;
- 3) Копия акта приема-передачи технической документации;
- 4) Копии протоколов общих собраний в соответствии с компетенцией ст. 44 ЖК РФ;
- 5) Документ, подтверждающий представление собственникам многоквартирного дома отчета о выполненных работах по управлению;
- 6) Справка о проведенных работах по содержанию и текущему ремонту;
- 7) Акты весеннего и осеннего осмотра дома;
- 8) Технический паспорт на дом;
- 9) Техническая документация на общедомовые приборы учета коммунальных ресурсов;
- 10) Справка-расчет по лицевому счету потребителя (заявителя) жилищно-коммунальных услуг;
- 11) Копия платежного документа, предъявляемого к оплате потребителю (заявителю);
- 12) Информация о порядке расчета платы за жилищно-коммунальные услуги;
- 13) Договора по обслуживанию внутридомового оборудования;
- 14) Договора с обслуживающими организациями;
- 15) Договора управляющей организации с ресурсоснабжающими организациями;
- 16) Договор на поставку коммунальной услуги жильцам дома (с приложением);
- 17) Агентский договор между исполнителем коммунальных услуг и платежным агентом;
- 18) Информация о причинах некачественного предоставления/непредоставления коммунальной услуги;
- 19) Акт обследования жилых помещений потребителей коммунальных услуг при предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества;
- 20) Документы, подтверждающие порядок уведомления потребителя о прекращении предоставления коммунальных услуг;
- 21) Уведомление о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта;
- 22) Копию справки банка об открытии специального счета для формирования фонда капитального ремонта;
- 23) Сведения о размере средств, начисленных в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере средств, поступивших в качестве взносов на капитальный ремонт, сведения о размере израсходованных средств на капитальный ремонт со специального счета, сведения о размере остатка средств на специальном счете, сведения о заключении договора займа и (или) кредитного

договора на проведение капитального ремонта с приложением заверенных копий таких договоров;

24) Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (органа местного самоуправления) об определении способа формирования фонда капитального ремонта;

25) Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (органа местного самоуправления), которым утверждены перечень работ по капитальному ремонту, смета расходов на капитальный ремонт, сроки проведения капитального ремонта, источники финансирования капитального ремонта;

26) Копия договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту,

27) Копию акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ»;

28) Смету расходов на капитальный ремонт;

29) Банковскую выписку, содержащую сведения об операциях и об остатке денежных средств на расчетном счете.».

Начальник  
Главного управления



А.М. Захарцов