

Приложение № 3
к приказу начальника Главного
управления «Государственная
жилищная инспекция Смоленской
области» от 30.08.2017 г. № 91/ОД

ПОРЯДОК

ведения перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю, при осуществлении регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора) (вместе с типовой формой перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю), утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 18.08.2016 № 6 (далее - методические рекомендации), и устанавливает правила ведения перечня правовых актов, содержащих обязательные требования.

2. Ведение перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, включает в себя:

проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения перечня правовых актов, содержащих обязательные требования при планировании и проведении мероприятий по надзору;

обеспечение размещения на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» перечня правовых актов, содержащих обязательные требования и поддержание его в актуальном состоянии;

проведение мониторинга изменений правовых актов, включенных в перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, в том числе отслеживание признания их утратившими силу;

подготовку предложений о внесении изменений в перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

рассмотрение обращений, поступивших в Главное управление в соответствии с пунктом 47.7 методических рекомендаций.

II. Ведение перечня правовых актов, содержащих обязательные требования

3. В целях обеспечения и поддержания перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, в актуальном состоянии проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в перечень актов (далее - мониторинг изменений актов).

4. Мониторинг изменений актов проводится должностными лицами Главного управления, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора.

5. В целях организации мониторинга изменений актов в Главном управлении назначается должностное лицо, ответственное за его осуществление.

6. Ответственным лицом обеспечивается своевременное отслеживание правовых актов и нормативных документов (или их отдельных частей), включенных в перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, признанных утратившими силу, а также принятых (выявленных) нормативных правовых актов и нормативных документов (их отдельных частей), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по надзору.

В случае если, по результатам мониторинга изменений актов выявлены акты, подлежащие исключению из перечня правовых актов, содержащих обязательные требования и/или включению в перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, ответственным должностным лицом готовятся необходимые изменения в перечень правовых актов, содержащих обязательные требования. Предельный срок, в течение которого должны быть внесены изменения, составляет не более десяти рабочих дней с момента выявления актов, подлежащих исключению и/или включению в перечень правовых актов, содержащих обязательные требования.

7. Внесение изменений в перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, осуществляется в оперативном порядке без прохождения этапов, предусмотренных разделом III методических рекомендаций.

8. Обращения, связанные с содержанием, ведением и применением перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, поступившие в Главное управление в соответствии с пунктом 47.7 методических рекомендаций, подлежат рассмотрению.

По результатам рассмотрения обращений при необходимости подготавливаются соответствующие изменения в перечень правовых актов, содержащих обязательные требования.

III. Размещение на официальном сайте перечня правовых актов, содержащих обязательные требования и поддержание его в актуальном состоянии

9. Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, размещается на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» (далее - сайт).

10. При размещении перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, на сайте соблюдаются положения пунктов 46-47.7 методических рекомендаций.

11. В случае внесения изменений в перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, на сайте размещается актуализированная версия перечня правовых актов, содержащих обязательные требования.

12. Предельный срок размещения на сайте актуализированной версии перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, со дня утверждения изменений, не должен превышать двух рабочих дней.